



Työntekijän nimi _____

Osoite _____

Puhelinnumero _____

Vahingon sattumispäivä _____

Yrittäjän nimi _____

Lomittajan selvitys tapahtuneesta vahingosta (mitä tapahtui, missä, milloin ja miten)

_____ / _____ 20_____

Paikka ja aika

_____ Lomittajan allekirjoitus

Toimita allekirjoitettu selvitys lomatoimistoon