



**TERVOLAN KUNNAN
TOIMINTASUUNNITELMA
ILTAPÄIVÄTOIMINTAA VARTEN**

Koulutuslautakunta hyväksynyt 15.6.2011 § 56

JOHDANTO

Lasten aamu- ja iltapäivätoiminta määritellään perusopetuslaissa (628/1998) §:ssä 48. Muutos perusopetuslakiin tuli voimaan 1.8.2004. Muista perusopetuslain säännöksistä toimintaan sovelletaan §:t 40, 41 ja 43. Näissä pykälissä säädetään salassapidosta, tietojensaantioikeudesta sekä rahoituksesta.

Lain (1136/04) mukaan kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma, johon toiminta perustuu. Toimintasuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan.

Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista.

TOIMINNAN TAVOITTEET, LAAJUUS JA TOIMINTA-AIKA

Tervolan kunnan järjestämän aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on

- lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen
- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- lapsen tunne-elämää ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
- eettisen kasvun tukeminen
- osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennalta ehkäiseminen

Toimintaa tarjotaan sekä yleis- että erityisopetuksessa oleville 1- ja 2-luokan oppilaille ja tarvittaessa muiden vuosiluokkien erityisoppilaille koulupäivisin klo 11.00 - 17.00. Erityisoppilaat ovat integroituna ryhmään.

Toimintaa järjestetään taajama-alueen lapsille Heikkelin kiinteistössä. Haja-asutusalueella toimintaa järjestetään tarpeen mukaan Louen, Koivun ja Lehmikummun, Kaisajoen ja Mattisen kouluilla, mikäli vähintään 6 lain piiriin kuuluvaa oppilasta ilmoittautuu toimintaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetus-toimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (986/1998). Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset tulivat voimaan 1.8.2009.

Perusopetuslaissa (628/1998, muutos 1136/2003) todetaan, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Toiminnan avustavalta henkilöstöltä edellytettävä taito ja soveltuvuus tehtävään jää kunnan harkintaan. Kunnan tulee määrittellä toimintaryhmien muodostamisen periaatteet kunnan omassa toimintasuunnitelmassa.

TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Toiminnan tarkoituksena on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen koulupäivän jälkeen. Toiminnan perustana ovat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet ja arvopohja: Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua tasapainoisiksi, terveen itsetunnon omaaviksi ihmisiksi ja kriittisesti ympäristöönsä arvioiviksi yhteiskunnan jäseniksi. Perusopetuksen arvopohjana ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tarkoituksena on tulla jatkumo varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle.

Toiminnan lähtökohtana ovat lapset ja heidän tarpeensa ja kokemuksensa. Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa koulun jälkeen ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista

Lisäksi toiminnassa hyödynnetään kunnan eri toimialojen ja muiden toimijoiden palvelut sekä pyritään saamaan mahdollisimman hyvin soveltuvat ja turvalliset tilat ja toimintaympäristö sekä soveltuva ja ammattitaitoinen henkilöstö.

TOIMINNAN KOORDINOINTI

Toiminnan järjestämisestä vastaa Tervolan kunta siten, että koulutuslautakunta huolehtii toiminnan koordinoinnista ja kehittämisen ja hallintopalvelujen yksikkö rahoituksesta.

Kunta sopii toiminnan hankkimisesta joko ostopalvelusopimuksella (laki 1505/1992) tai antamalla tähän tarkoitukseen avustusta palvelun tuottajalle, mikäli ei järjestä sitä itse. Avustussopimuksen tekeminen ei edellytä palvelutuottajien kilpailuttamista.

Kunta tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen, jossa ovat seuraavat asiat:

- sopijapuolet (yhteyshenkilöt)
- ostettava palvelu, sen määrä- ja laatuvaatokset
- ammattitaidon määreet
- asiat, joista tilaaja/tuottaja vastaa:
 - hankinnat
 - materiaalit
 - tilat
 - laitteet
 - kalusteet
 - energiakustannukset
 - vakuutukset
 - välipalat
 - koulutus
 - maksuehdot
 - hinnan tarkistusmenettely, jos sopimus on voimassa toistaiseksi
 - muutosten informointi
 - laadun varmistus ja seuranta
 - mitä tehdään, jos työ ei vastaa odotuksia
 - seuraamus sopimuksen rikkomisesta
 - irtisanomisen ja purkamisen perusteet
 - viivästyssakot

- erimielisyyksien ratkaisumenettely
- sopimuskauden pituus

Toiminnan koordinoinnista ja kunnan yhteyshenkilönä toimii Marika Passlin.

YHTEISTYÖ ERI HALLINTOKUNTIEN KANSSA

Toiminnan kannalta tärkeimmät hallintokunnat ovat sosiaali- ja terveystoimi, koulu-
toimi ja vapaa-ajan toimi jotka huolehtivat lasten kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista
silloin kun lapsi kuuluu niiden toiminnan piiriin. Hallintokunnat huolehtivat kaikista
tarvittavista lapsen edun vaatimista yhteistyön muodoista. Konkreettinen työnjako
toiminnan järjestämisessä on, että koulutoimi vastaa koordinoinnista ja kehittämisen
ja hallinnon yksikkö maksuliikenteestä.

YHTEISTYÖ TOIMINNAN JÄRJESTÄJIEN JA TOTEUTTAJIEN KANSSA

Toiminnan järjestäjän ja toteuttajan välisestä tehtävien jaosta sovitaan tarkemmin
avustussopimusasiakirjassa. Palvelun tuottaja laatii kausisuunnitelman, joka hyväk-
sytään ohjausryhmän kanssa. Toiminnan seurantaa ja arviointia suoritetaan
palvelun tuottajan kanssa.

YHTEISTYÖ KODIN JA KOULUN KANSSA

Huoltajilla on ensisijainen kasvatusvastuu lapsestaan ja iltapäivätoiminnan tehtävä
on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Sen vuoksi on tärkeää luoda luottamukselli-
set suhteet niin kodin kuin koulunkin suuntaan. Jatkuva systemaattinen yhteydenpito
hoidetaan reissuvihkon tai muun parhaaksi katsotulla tavalla molempiin suuntiin.
Tässä, samoin kuin kaikessa muussakin yhteistyön lähtökohtana on ensisijaisesti lap-
sen etu.

TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET

Toimintaan haetaan seuraavaa lukuvuotta varten keväällä kouluun ilmoittautumisen
yhteydessä. IP-toiminta aloitetaan syksyllä niillä kouluilla, joihin on hakenut vähin-
tään kuusi 1-2- luokkalaista oppilasta.

Toimintaa järjestetään koulupäivinä klo 11.00 - 17.00. Osallistumismaksu on 60 €
/kk..

Iltapäivän aikana lapselle tarjotaan välipala ja he kuuluvat tapaturmavakuutuksen pii-
riin.

SISÄLLÖLLISET PAINOTUKSET

Perusteiden mukaan sisällössä on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan
toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin har-
rastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, käden taitoihin,
kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin ja arkiaskareisiin. Sisältöjen on tuet-
tava tavoitteiden saavuttamista ja muodostaa toiminnasta ehyt ja monipuolisen koko-

naisuus, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta. esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollistaa myös omaa toimintaa, rentoutumista ja lepoa. Aikaa varataan myös tarvittaessa koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen.

Sisältöjen pohjalta palvelujen tuottaja suunnittelee toiminnan toimintakausittain ja tämän suunnitelman edelleen kuukausi-, viikko- ja tuokiosuunnitelmiksi. Kausisuunnitelma toimitetaan tiedoksi koulutuslautakunnalle.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Toiminnan seurannassa kerätään tietoja 20.9. tilastoa varten oppilasmääristä ja ohjaustunneista sekä 30.4. tilastoa varten tiedot palkkausmenoista ja tuloista.

Koska kunta on vastuussa toiminnasta, sen on myös huolehdittava toiminnan toteutumisesta ja arvioinnista. Jokainen ryhmä kerää mappiin suunnitelmat, joihin merkitään toteutuminen. Arviointia suoritetaan palautekyselyin ja arviointikeskusteluin.