



TERVOLA
Myönteisiä mahdollisuuksia

SIVISTYSTOIMEN PÄÄVASTUUALUEEN JOHTOSÄÄNTÖ

Kunnanvaltuusto hyväksynyt 9.12.2010 § 84

Voimaantulo 1.1.2011

SISÄLTÖ

1 § TOIMINTA-AJATUS	3
2 § PÄÄVASTUUALUEEN TOIMIELIMET, TULOSALUEET JA JÄSENMÄÄRÄ	3
A Koulutuslautakunta	3
B Vapaa-ajan lautakunta.....	3
C Peruskoulujen johtokunnat	3
D Lukion johtokunta	3
3 § TOIMIELIMEN RATKAISUVALTA	4
A Koulutuslautakunta	4
B Vapaa-ajan lautakunta.....	5
C Peruskoulujen johtokunnat	5
D Lukion johtokunta	5
4 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA	6
Sivistysjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat.....	6
Kirjastotoimenjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat	6
Vapaa-aikasihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat.....	7
Peruskoulun ja lukion rehtori/koulunjohtaja ratkaiseet asiat, jotka koskevat	7
Lukion ja peruskoulun rehtori lisäksi ratkaisee asiat, jotka koskevat.....	8
Hallintosihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat.....	8
Peruskoulun ja lukion opettaja	8
VOIMAANTULO	9

1 § TOIMINTA-AJATUS

Sivistystoimen tehtävänä on tarjota kuntalaisille myönteisiä mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen ja osallisuuteen ylläpitämällä ja kehittämällä monipuolisia koulutus-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluja.

2 § PÄÄVASTUUALUEEN TOIMIELIMET, TULOSALUEET JA JÄSENMÄÄRÄ

A Koulutuslautakunta

Lautakunnan tulosalueita ovat sivistystoimen johto, peruskoulutus, toisen asteen koulutus, aikuiskoulutus ja kirjasto.

Lautakunnassa on yhdeksän (9) jäsentä, joista vähintään viisi (5) valitaan valtuutetuista tai varavaltuutetuista.

B Vapaa-ajan lautakunta

Lautakunnan tulosalueita ovat liikunta, nuoriso ja kulttuuri.

Lautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä, joista vähintään neljä (4) valitaan valtuutetuista tai varavaltuutetuista

C Peruskoulujen johtokunnat

Peruskoulujen johtokuntien tehtävänä on koulutuslautakunnan alaisena vastata oman koulunsa toiminnasta ja kehittämisestä, kodin ja koulun sekä koulun ja ympäröivän yhteiskunnan välisestä yhteistyöstä sekä työrauhan ylläpitämisestä.

Johtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä.

Johtokuntaan valitaan jäseniksi yksi opettajakunnan ja yksi muun henkilökunnan keskuudestaan ehdottamista henkilöistä. Osa johtokunnan jäsenistä valitaan oppilaiden huoltajien keskuudesta. Koulussa, jossa on 7-9 vuosiluokan oppilaita, johtokuntaan kuuluu lisäksi kaksi heidän keskuudestaan lukuvuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä. Oppilaista valituilla johtokunnan jäsenillä on johtokunnan kokouksissa puhevalta, mutta ei äänioikeutta. Opettajasta, muusta henkilökunnasta ja oppilaista valittavilla jäsenillä voi olla kotipaikka myös muussa kuin koulun sijaintikunnassa.

D Lukion johtokunta

Lukion johtokunnan tehtävänä on koulutuslautakunnan alaisena vastata koulun toiminnasta ja kehittämisestä, kodin ja koulun sekä koulun ja ympäröivän yhteiskunnan välisestä yhteistyöstä sekä työrauhan ylläpitämisestä.

Johtokunnassa on seitsemän (7) jäsentä.

Johtokuntaan valitaan jäseniksi yksi opettajakunnan, yksi muun henkilökunnan keskuudesta ehdottamista henkilöistä sekä kaksi opiskelijakunnan keskuudesta valitsemaa opiskelijaa. Osa jäsenistä valitaan opiskelijoiden huoltajien keskuudesta. Opiskelijoista valittavat jäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Opettajista, muusta henkilökunnasta ja opiskelijoista valittavilla jäsenillä voi olla kotipaikka myös muussa kuin koulun sijaintikunnassa.

3 § TOIMIELIMEN RATKAISUVALTA

A Koulutuslautakunta

Koulutuslautakunta ratkaisee asiat, jotka koskevat

- * koulu- ja kirjastotoimen lainsäädännössä mainittuja asioita, mikäli tässä johtosäännössä ei myöhemmin toisin määrätä;
- * lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan määräämistä ratkaisemaan asia, milloin se lain nojalla on lautakunnan ratkaistavissa;
- * koulutuslautakunnan toimialan asioista tarpeellisten määräysten ja ohjeiden antamista alaisilleen tulosalueille, kouluille ja oppilaitoksille;
- * koulujen johtokunnan muiden kuin oppilasjäsenten valintaa;
- * lautakunnan edustajan valitsemista peruskoulujen ja lukion johtokuntiin;
- * koulunjohtajan, apulais- ja varajohtajan sekä apulais- ja vararehtorin nimeämistä;
- * alaistensa rehtorin- ja opettajan viranhaltijoiden sekä muiden viran- ja toimenhaltijoiden valitsemista ja siirtoa toiseen virkaan tai toimeen;
- * kuntakohtaista opetussuunnitelmaa;
- * oppilaitosten opetussuunnitelmia ja opetussuunnitelman muutoksia sikäli kuin päättäminen ei kuulu oppilaitoksen johtokunnalle tai viranhaltijalle;
- * peruskoulun opetustuntien käyttöä;
- * kokeilulupien hakemista, opetuskokeiluja ja kehittämishankkeita;
- * lähikoulun osoittamista oppilaalle säilyttäen oppilaaksiottoalueina edelleen koulupiiriin;
- * toimialaansa liittyvien avustusten, palkintojen ja huomionosoitusten jakamista;
- * toimialaansa koskevien sopimusten ja sitoumusten hyväksymistä, ellei niitä ole

lautakunnan päätöksellä siirretty viranhaltijalle;

- * toimialansa palveluista perittävien maksujen ja korvausten määräämistä sekä maksujen poistamista kunnanvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti siltä osin kuin ne ovat kunnan päätettävissä, eikä tehtävää ole annettu viranhaltijan tehtäväksi;
- * erityisen tuen päätöstä, jos se joudutaan tekemään huoltajan tahdon vastaisesti.

B Vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta ratkaisee asiat, jotka koskevat

- * liikunta-, nuoriso- ja kulttuurilainsäädännössä mainittuja asioita, mikäli tässä johdossäädännössä ei myöhemmin toisin määrätä;
- * toimialaansa liittyvien avustusten, palkintojen ja huomionosoitusten jakamista, ellei niitä lautakunnan päätöksellä siirretä viranhaltijalle;
- * toimialansa palveluista perittävien maksujen ja korvausten määräämistä sekä poistamista kunnanvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti siltä osin kuin ne ovat kunnan päätettävissä, eikä tehtävää ole annettu viranhaltijan tehtäväksi;
- * toimialaansa koskevien sopimusten ja sitoumuksien hyväksymistä, ellei sitä ole lautakunnan päätöksellä siirretty viranhaltijalle;

C Peruskoulujen johtokunnat

Johtokunta ratkaisee asiat, jotka koskevat

- * koulun opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman hyväksymistä;
- * koulukohtaisista taito- ja taideaineista vuosiluokilla 1-6 sekä valinnaisaineista vuosiluokilla 7-9 päättämistä;
- * oppilaan erottamista koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi;
- * koulun järjestyssääntöjen hyväksymistä;
- * muita asian luonteen johdosta sille kuuluvia asioita.

D Lukion johtokunta

Johtokunta ratkaisee asiat, jotka koskevat

- * lukion opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman hyväksymistä;

- * lukion järjestyssääntöjen hyväksymistä;
- * opiskelijan erottamista määrääjäksi, enintään yhdeksi (1) vuodeksi;
- * muita asian luonteen johdosta sille kuuluvia asioita.

4 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Sivistysjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat

- * peruskoulun ja lukion työaikaa;
- * kansalaisopistopalvelujen hankintaa koulutuslautakunnan määräämissä rajoissa;
- * aamu- ja iltapäivätoimintaa;
- * hankintoja koulutuslautakunnan määräämissä rajoissa;
- * sivistystoimen johdon omaisuuden hoitoa ja irtaimen omaisuuden käytöstä poistamista ja myyntiä;
- * koulutuslautakunnan puhevallan käyttöä;
- * luokkamuotoisessa tai muussa opetuksessa annettavan erityisen tuen päätöksiä.

Kirjastotoimenjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat

- * kunnan kirjastolaitoksen toimipisteiden aukioloaikoja;
- * hankintoja koulutuslautakunnan määräämissä rajoissa;
- * hankittavaa aineistoa, sen poistoja ja myyntiä lautakunnan määräämien perusteiden mukaisesti;
- * kirjastotoimen omaisuuden hoitoa ja irtaimen omaisuuden käytöstä poistamista ja myyntiä;
- * kirjaston maksuja ja korvauksia lautakunnan määräämien periaatteiden mukaisesti;
- * kirjaston käytösääntöjen hyväksymistä.

Vapaa-aikasihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat

- * toimintojen järjestämisestä lautakunnan määrittelemien periaatteiden mukaisesti;
- * kerho-ohjaajien ja nuorisotilan valvojien ottamista;
- * nuorisotilojen ja liikunta-alueiden käyttöä ja kunnossapitoa;
- * hankintoja vapaa-ajanlautakunnan määräämissä rajoissa;
- * liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen omaisuuden hoitoa ja irtaimen omaisuuden käytöstä poistamista ja myyntiä;
- * vapaa-aikalautakunnan puhevallan käyttöä.

Peruskoulun ja lukion rehtori/koulunjohtaja ratkaisevat asiat, jotka koskevat

- * oppilaitoksen henkilöstölle sellaisen virkavapauden ja työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus;
- * harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntämistä oppilaitoksen henkilöstölle enintään 90 kalenteripäiväksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä;
- * vuosiloman myöntämistä oppilaitoksen henkilöstölle;
- * alaisensa viranhaltijan ja työntekijän virkamatkamääräystä;
- * koulukiinteistön käyttöä;
- * opetuksen julkisuuden rajoittamista;
- * hankintoja koulutuslautakunnan määräämissä rajoissa;
- * koulun omaisuuden hoitoa ja irtaimen omaisuuden käytöstä poistamista ja myyntiä;
- * luvan myöntämistä oppilaan yli kolmen päivän mittaiseen poissaoloon;
- * kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle/opiskelijalle;
- * tutkivan opettajan määräämistä valvomaan oppivelvollisuuden edistymistä, mikäli oppivelvollinen ei osallistu perusopetuslain mukaiseen järjestettyyn opetukseen;
- * erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemista

- * todistuksen antamista oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa;
- * päättötodistuksen, erotodistuksen tai todistuksen yhden tai useamman aineen oppimäärän suorittamisesta;
- * oppikirjojen ja niihin rinnastettavien oppimateriaalien käyttöönottoa opettajankokousta kuultuaan;
- * opetusharjoittelijan ottamista;
- * opiskelijan opetuksen erityisistä opetusjärjestelyistä päättämistä;
- * luvan myöntämistä koulunkäynnin aloittamiseen vuotta aiemmin tai myöhemmin;
- * muita erikseen määrättyjä tehtäviä sekä soveltuvin osin muualla tässä johtosäännössä osin opettajalle määrättyjä tehtäviä,
- * peruskoululaisten pakkasajan erilliskuljetuksia koulutuslautakunnan määräämissä rajoissa.

Lukion ja peruskoulun rehtori lisäksi ratkaisee asiat, jotka koskevat

- * lukion opetustuntien käyttöä;
- * muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemista;
- * opiskelijan opetuksen erityisistä opetusjärjestelyistä päättämistä;
- * lukion opiskelijoiden ottamista;
- * lukion opiskelijoiden eroamista;
- * luvan antamista lukion suoritusajan pidennykseen;
- * tarvittaessa lukion oppikirjojen valintaa.

Hallintosihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat

- * iltapäivätoiminnan paikkojen myöntämistä

Peruskoulun ja lukion opettaja

- * toimii luokanvalvojana/ryhmänohjaajana, kun hänet on siihen tehtävään määrätty;

- * luokanvalvojana/ryhmänohjaajana antaa luvan enintään kolmen päivän oppilaan/opiskelijan poissaoloon;
- * poistaa häiritsevän oppilaan/opiskelijan luokasta;
- * määrää jälki-istunnon tai kotitehtävien suorittamisen valvonnan alaisena;
- * huolehtii enintään kolmena työpäivänä kerrallaan toisen opettajan tehtävistä, milloin tämä odottamattoman esteen takia ei voi antaa opetusta eikä sijaista saada.

VOIMAANTULO

Tämä sääntö tulee voimaan 1.1.2011 ja tällä kumotaan aikaisemmin hyväksytyt johtosääntö.